



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

DZELZAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900123

Dzelzavas pilī, p.n. Dzelzavā, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā, LV - 4873

Tālruni: 64852087, e-pasts: dzelszk@madona.lv

APSTIPRINĀTA
ar direktora rīkojumu Nr. 25
30.09.2020.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Dzelzavas pagastā

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar 11.27.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem” 15. pantu,
un Dzelzavas pamatskolas nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) izdota saskaņā ar Izglītības likuma 32. un 35. pantu, 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. pantu un Dzelzavas pamatskolas nolikumu, kas nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Dzelzavas pamatskolā (turpmāk Izglītības iestāde).

1.2. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

1.3. Mācību gada sākumā, kā arī veicot jebkādas izmaiņas vērtēšanas kārtībā mācību gada ietvaros, klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus, kuri apliecina iepazīšanos ar savu parakstu.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;

2.2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašvērtējumu;

2.2.4. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

3.Vērtēšanas pamatprincipi

3.1.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti valsts pamatizglītības standartā noteiktie izglītības vērtēšanas pamatprincipi.

4.Vērtēšanas apraksts

4.1.Mācību sasniegumus 1.-3. klasēs vērtē:

4.1.1. 1. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;

4.1.2. 2.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā;

4.1.3. 3.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, matemātiku un angļu valodu, kur vērtē 10 ballu skalā.

4.2.Mācību sasniegumus 4.- 9. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

4.3.Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 "izcili", 9 "teicami", 8 "ļoti labi", 7 "labi", 6 "gandrīz labi", 5 "viduvēji", 4 "gandrīz viduvēji", 3"vāji", 2 "ļoti vāji", 1 "ļoti, ļoti vāji").

5.Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

5.1.Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus vērtē procentuāli.

5.2.Kārtējās pārbaudes darbu, kas vērtēti procentuāli, vērtējumi elektroniskajā žurnālā jāieraksta laika posmā līdz nākamajai mācību stundai.

5.3.Pārbaudes darba summatīvajā vērtējumā pedagogs, iepriekš informējot izglītojamo, var iekļaut punktus par atbilstošās tēmas mājas darbiem un/vai mācību stundās iegūtos punktus, kas atspoguļo izglītojamā individuālo mācīšanās progresu.

5.4.Aprakstošā vērtēšanas sistēmā 2. un 3.klašu skolēniem izmanto šādu vērtēšanas skalu:

Vērtējums		
Vēl jāmācās “- “	Daļēji apguvis “/ “	Apguvis “x “
0 – 34 %	35 – 67 %	68 – 100 %

5.5.Aprakstošā vērtēšanas sistēmā 1.klašu skolēniem izmanto šādu vērtēšanas skalu, izmantojot 4 apzīmējumus:

S	Sācis apgūt	Sācis apgūt nozīmē, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
T	Turpina apgūt	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas

		zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
A	Apguvis	Skolēna sasniegums liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
P	Apguvis padziļināti	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Skolēns ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.

5.6. Ieraksts “atbrīvots” (“a”) tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu sporta pedagogam. Tad izziņu nodod klases audzinātājam.

5.7. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs (summatīvais vērtējums), pedagogs e-žurnālā vērtējuma vietā raksta “nv” (“nav vērtējuma”). Izglītojamajiem ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi pēc atgriešanās izglītības iestādē.

5.8. Apzīmējumu “nv” lieto, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu šādos gadījumos:

5.8.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;

5.8.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;

5.8.3. nodod darbu, kas nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav iegūts neviens punkts);

5.8.4. ja izglītojamais nav veicis kārtējo pārbaudi, kas tiek vērtēta procentuāli.

5.9. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri:

5.9.1. Summatīvo vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī
1	2
2	2
3	3
4	3
5 un vairāk	4

5.9.2. Minimālais darbu skaits, kas tiek vērtēti procentuāli starp pārbaudes darbiem, ir viens.

5.10. Mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā 10 ballu skalā var veidot šādi kritēriji:

5.10.1. iegūto zināšanu kvalitāte;

5.10.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

5.10.3. patstāvība mācībās un iniciatīva;

5.10.4. prasme pamatot savu viedokli;

5.10.5. prasme izmantot zināšanas nestandarta situācijās un radošu uzdevumu risināšanā.

5.11. Kontroldarbu, praktisko darbu, laboratorijas darbu, ieskaīšu, referātu, radošo darbu, projekta darbu (turpmāk tekstā –pārbaudes darbu) tematus un norises laikus pedagogs saskaņo divas reizes mācību gadā, semestra sākumā, pirmo 20 darbadienu laikā, ar direktora vietnieku izglītības jomā, ierakstot datumu, klasi un pārbaudes darba tēmu Dzelzavas

pamatskolas e-klases pārbaudes darbu grafikā. Semestra noslēguma pārbaudes darbus izglītojamie raksta vismaz 5 darba dienas pirms semestra noslēguma.

5.12.Jebkurā situācijā, kad izglītojamie tiek vērtēti, ikvienam izglītojamajam e-klases žurnālā jāparādās attiecīgam ierakstam:

aprakstošajam vērtējumam, apguves līmenim, vērtējumam ballēs, procentu vērtējumam vai nv, bet mājasdarbos – ieskaitīts vai neieskaitīts.

5.13.Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieku izglītības jomā un informējot izglītojamos.

5.14.Pārbaudes darbu skaits vienā dienā 1.- 3.klasēs nedrīkst pārsniegt vienu pārbaudes darbu, 4.- 9.klasēs nedrīkst pārsniegt divus pārbaudes darbus dienā.

5.15.Pārbaudes darbs notiek rakstos, mutvārdos vai kombinētā veidā.

5.16.Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, izglītojamajiem tiek dota iespēja saņemt maksimālo vērtējumu.

5.17.Izmantojot kritēriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Balles	nv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	0	1-10	11-20	21-34	35-47	48-57	58-67	68-77	78-86	87-95	96-100

5.18.Pedagogam pārbaudes darbi jāizlabo un vērtējums jāatspoguļo e-klases žurnālā 5 darba dienu laikā.

5.19.Tekstveides darbi (domraksti, esejas u.c. radošie darbi) pedagogam jāizlabo un vērtējums jāatspoguļo e-klases žurnālā 5 darba dienu laikā.

5.20.Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, norādot iegūstamo punktu skaitu katrā uzdevumā. Vērtēšanas kritēriji tiek precīzi ierakstīti e-klases žurnālā, ievadot pārbaudes darbu.

5.21.Rakstveida pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar tumši zilās vai melnas krāsas pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos un nošu rakstīšanai. Pārbaudes darbos nedrīkst izmantot korektoru. Ja izglītojamais izmanto neatļautus palīglīdzekļus, tad pedagogs vērtē darbu kopš brīža, kad izglītojamais sāk pildīt pārbaudes darbu bez palīglīdzekļu izmantošanas.

5.22.Pēc darba novērtēšanas pedagogs nākamajā mācību stundā pēc vērtējumu atspoguļošanas e-klases žurnālā ar pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstina izglītojamos, veicot sasniegto rezultātu analīzi.

5.23.Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ – slimība, sporta sacensības, mācību olimpiāde, konkurss, skate – nav varējis veikt pārbaudes darbu, izglītojamajam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba norises iespēju, bet tam jānotiek 10 darba dienu laikā no brīža, kad izglītojamais ir atgriezies izglītības iestādē.

5.24.Pedagogs izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim uz vietas izglītības iestādē paša pedagoga klātbūtnē pēc pieprasījuma uzrāda novērtētu izglītojamā pārbaudes darba oriģinālu.

5.25.Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības saņemt konkrētā mācību priekšmeta pārbaudes darba kopiju, ko parakstījis mācību priekšmeta pedagogs (saņemot darbu, individuālās sarunās izskaidrots saņemtais vērtējums). Pedagogam ir tiesības ierobežot laiku kopijas izsniegšanai, līdz nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Izsniegto kopiju ir aizliegts publicēt interneta vidē, kā arī jebkādā veidā (piemēram, whatsapp sarakstēs u.tml.) nodot trešajām personām.

5.26.Pārbaudes darbi tiek uzglabāti mācību priekšmeta pedagoga darbu mapē līdz mācību gada beigām.

6.Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana

- 6.1.Izglītojamaais ir tiesīgs uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā vienu reizi 10 darbadienu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža, vienojoties ar pedagogu par darba veikšanas laiku.
- 6.2.Pedagoga ilgstošas prombūtnes gadījumā pārbaudes darba/u sasnieguma/u uzlabošana jāaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
- 6.3.Mācību sasniegumus var uzlabot, veicot atkārtoti saturiski līdzvērtīgu darbu:
- 6.3.1.matemātikā, angļu valodā, latviešu valodā un dabaszinībās izglītojamajam pirms atkārtotā pārbaudes darba veikšanas ir jāsaņem atļaujas, veicot iepriekšējā pārbaudes darba kļūdu labojumus un izpildot pedagoga dotos norādījumus;
 - 6.3.2.pārējos mācību priekšmetos izglītojamajam pirms atkārtotā pārbaudes darba veikšanas ir jāsaņem atļaujas, izpildot pedagoga dotos norādījumus;
 - 6.3.3.izliekot e-klases žurnālā uzlaboto vērtējumu, tiek saglabāts arī iepriekš iegūtais vērtējums, kas netiek ņemts vērā, izliekot semestra gala vērtējumu.
- 6.4.Pārbaudes darba summatīvā vērtējuma uzlabošanu pedagogs, iepriekš brīdinot izglītojamo, var nepieļaut:
- 6.4.1.ja pārbaudes darba laikā izglītojamaais ir stundā, bet bez iemesla atsakās to veikt;
 - 6.4.3.ja pārbaudes darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni, vārdi vai zīmējumi;
 - 6.4.4.ja pārbaudes darbs ir veikts, bet pārbaudes darba izpildes laikā izglītojamaais ar savu rīcību un uzvedību traucējis pārējiem izglītojamajiem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus, saņemot ierakstu e-klases uzvedības žurnālā.
- 6.5.Kārtējās pārbaudes darbus, kas vērtēti procentuāli, izglītojamaais labo līdz nākamajam pārbaudes darbam.
- 6.6.Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada e-klases žurnālā atbilstoši šīs vērtēšanas kārtības 5.18. un 5.19.apakšpunktiem.

7.Mājas darbu sistēma un vērtēšana

- 7.1.Mājasdarbu skaitu 1.- 9.klasēm nosaka pedagogs.
- 7.2. 1.-3.klasēm mājasdarbu vērtējumi netiek atspoguļoti e-klases žurnālā.
- 7.3.Uzdodot mājasdarbu 4.- 9.klašu izglītojamajam, pedagogs to atzīmē kā "obligāts" vai "ieteicams".
- 7.4.Obligātie mājasdarbi 4.- 9.klasēm tiek vērtēti ar i/ni, to vērtējumus atspoguļojot e-klases mājasdarbu žurnālā.
- 7.5.Ieteicamie mājasdarbi netiek vērtēti ar i/ni, un to izpilde ir pēc izglītojamā brīvas izvēles.
- 7.6.Mājasdarbu pārbaudi un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus vērtēšanas paņēmienus, veic pedagogs vai izglītojamaais pats (pašvērtējums). Mājas darbu pārbaudē un vērtēšanā var tikt iesaistīti arī citi klases izglītojamie (savstarpējais vērtējums).
- 7.7.Apzīmējumu "nv" ("nav vērtējums") lieto, lai fiksētu, ka izglītojamaais nav ieguvis vērtējumu par mājasdarbu šādos gadījumos:
- 7.7.1.izglītojamaais ir piedalījies mācību stundā, bet mājasdarbs nav nodots;
- 7.8.Pedagogs e-klases mājasdarbu žurnālā 4.- 9.klasēm obligātā mājasdarba vērtējumu (i/ni), ieraksta laika posmā no mājasdarba nodošanas brīža līdz nākamajai stundai.
- 7.9. 1.- 9.klasēm mājasdarbi netiek uzdoti no piektdienas uz pirmdienu, kā arī skolēnu brīvlaikos, valsts svētkos.

8.Semestra un gada vērtējumi

8.1. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus:

8.1.1. aprakstošā vērtēšanas sistēmā apkopojošo semestra vērtējumu par mācību sasniegumiem liecībā ieraksta, ņemot vērā atbilstošos apguves rādītājus. Pedagoģs var veikt ierakstus brīva teksta formā par mācību sasniegumiem konkrētajā semestrī vai mācību gadā kopumā;

8.1.2. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu semestrī veido visi semestra laikā iegūtie vērtējumi ballēs, kas atspoguļo izglītojamo zināšanu un prasmju atbilstību valsts standarta noteiktajām prasībām;

8.2. Izglītojamais saņem vērtējumu semestrī, ja attiecīgajā mācību priekšmetā ir veikti 50 % pedagoga noteiktie pārbaudes darbi (summatīvie).

8.3. Ja izglītojamais nav saņēmis 50 % vērtējumu, semestra un gada vērtējumu izliek pēc izglītības iestādes direktora apstiprināta pārbaūžu kārtošanas pagarinājuma.

8.4. Pamatojoties uz mācību priekšmeta pedagoga, izglītojamā un viņa likumisko pārstāvju rakstiski saskaņoto pārbaūžu kārtošanas pagarinājumu, direktora vietnieks izglītības jomā pirms semestra noslēguma sagatavo atbilstošu rīkojuma projektu un iesniedz apstiprināšanai direktoram.

8.5. Ja izglītojamais 1. semestrī ir saņēmis nepietiekamu gala vērtējumu vienā vai vairākos mācību priekšmetos, tad izglītojamais saņem individuālu mācību darba plānu 2. semestrim, kuru izstrādā attiecīgā mācību priekšmeta/u pedagogs/i un ko iesniedz apstiprināšanai direktoram.

8.6. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu gadā vienā vai vairākos mācību priekšmetos, tad izglītojamajam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem visos mācību priekšmetos, kuros ir nepietiekams vērtējums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir galīgais vērtējums.

8.7. Izliekot izglītojamā semestra vērtējumu, pedagogs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 vai vairāk.

8.8. Izliekot izglītojamā gada vērtējumu, tiek ņemti vērā visi izglītojamā sasniegumi ballēs, noapaļojot vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 vai vairāk.

9. Vērtējumu atspoguļošana e-klases žurnālā un izglītojamo liecībās

9.1. Pedagoģu un izglītojamo likumisko pārstāvju sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

9.1.1. e-klase;

9.1.2. sekmju izraksti;

9.1.3. darbu mapes;

9.1.4. vecāku sapulces;

9.1.5. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, izglītības iestādes administrāciju;

9.1.6. saruna ar likumiskajiem pārstāvjiem, kas fiksēta e-klasē.

9.2. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā. Ja pedagogs novēro nepilnības, viņš par to mutiski informē direktora vietnieku izglītības jomā.

9.3. Direktora vietnieks izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktas kvalitātes kontroles rezultātiem e-klases vēstulē tiek informēti visi izglītības iestādes pedagogi.

9.4. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī, sākot ar oktobri, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam izsniedz izglītojamajiem drukātus sekmju izrakstus.

9.5. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī, sākot ar oktobri, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam nosūta izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu. Likumiskajiem pārstāvjiem ir jāreaģē uz sūtītajiem sekmju izrakstiem un klases audzinātāja ziņojumiem.

9.6. Pedagogu pienākums ir veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā par katru stundu līdz konkrētās darba dienas plkst. 17:00, fiksējot gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumus ("n"), gan kārtējās pārbaudes (procenti) un pārbaudes darbu (summatīvais vērtējums) neizpildi ("nv"), kā arī informēt par veicamajiem mājasdarbiem.

9.7. Semestra un gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi atspoguļojami e-klases žurnālā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms semestra vai gada vērtējumu izlikšanas.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiskajiem darbiniekiem (pedagogiem) un izglītojamajiem.

10.2. Izmaiņas Dzelzavas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagogiskās padomes ieteikumu.

10.3. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikumu kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

10.4. Iekšējie noteikumi stājas spēkā no 2020. gada 1. septembra.

10.5. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 2. janvārī apstiprināto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 5.

Apspriesta Metodiskajā apvienībā un ieteikta apstiprināšanai 2020. gada 23. septembrī, apstiprināta ar direktora rīkojumu 2020. gada 30. septembrī.

Dzelzavas pamatskolas direktore Indra Zukure